



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

GÖREVİN ADI	: Dekan
GÖREVİN KAPSAMI	: Fakülte
GÖREVLİ	: Prof.Dr.Mustafa TÜRKMEN

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işlerle ilgili çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

2.1 GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

- 2.2** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen görevleri yapmak.
- 2.3** Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- 2.4** Fakültenin misyonunu ve vizyonunu , stratejisini belirler bunu fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- 2.5** Her yıl Fakülte'nin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- 2.6** Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabı'nın verilmesini sağlar.
- 2.7** Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- 2.8** Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- 2.9** Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- 2.10** Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- 2.11.** Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- 2.12** Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- 2.13** Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- 2.14** Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme (agreditasyon) çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- 2.15** Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- 2.16** Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
- 2.17** Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

GÖREVİN ADI	: Dekan
GÖREVİN KAPSAMI	: Mühendislik Fakültesi
GÖREVLİ	: Prof.Dr.Mustafa TÜRKMEN

2.18 Fakülteadaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.

2.19 Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar.

2.20 Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.

2.21 Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

2.22 Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.

2.23 Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir.

2.24 Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

2.25 Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

2.26 Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder, hesap verir.

2.27 Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

3.YETKİLERİ

3.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

3.2 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

3.3 Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesini temsil yetkisini kullanmak.

3.4 İmza yetkisine sahip olmak,

3.5 Harcama yetkisi kullanmak.

3.6 Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

3.7 Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.

3.8 Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

4.EN YAKIN YÖNETİCİ

Rektör Yardımcısı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
İç Kontrol Sistemi

Görev Tanımları

GÖREVİN ADI	: Dekan
GÖREVİN KAPSAMI	: Mühendislik Fakültesi
GÖREVLİ	: Prof.Dr.Mustafa TÜRKMEN

5.ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreterleri, Dekanlık Bürosu Personeli

6.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 6.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 6.3** Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 6.4** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

7.SORUMLULUK:

Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Giresun Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.

8.DAĞITIM:

İlgili birimlere dağıtımı yapılır.